



T.C.
VAN YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Görev Tanımı

Doküman No: PDB.GRV.14
Yayın Tarihi: 08.05.2025
Revizyon: 05.05.2025
Tarihi:
Revizyon No: 01

1. Birim/ Alt Birim	Komisyonlar
2. Görev Unvanı	Personel Daire Başkanlığı
3. İşin Kısa Tanımı	Kalite güvencesi, iç kontrol ve iş sağlığı ve güvenliği alanında ilgili mevzuatlar çerçevesinde çalışmalar yapmak.
4. Görev ve Sorumlulukları	KALİTE KOMİSYONU Üniversite Kalite Komisyonu ve ilgili alt komisyonlar ile yakın ilişki içinde çalışmak, bu komisyonların belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek, Birimin ve kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması ile kurumun ulusal ve uluslararası derecelendirme çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve bu çalışmalarda Üniversite Kalite Komisyonuna ve ilgili alt komisyonlara her türlü desteği vermek, Birimde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek Üniversite Kalite Komisyonu kararlarını birimine duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek, Üniversite Kalite Komisyonunun Yükseköğretim Kalite Kurulu için hazırlayacağı Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Performans Değerlendirme Raporuna ve diğer raporlara destek vermek, Üniversite Kalite Komisyonunun ulusal ve uluslararası derecelendirme kurum ve kuruluşları için yapacağı tüm çalışmalara destek vermek. İÇ KONTROL KOMİSYONU İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. İç Kontrol Uyum Eylem Planını Beş Yıllık Kalkınma Planı, Yıllık Program, Stratejik Plan gibi üst politika belgeleri üzerinden incelemek ve eylem planı değerlendirme çalışmalarına katılmak. Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİSYONU İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmek, Tüm personel ile ilişki halinde bulunarak işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili uygunsuzluklardan haberdar olmak, İşçi sağlığını ve güvenliğini önemli derecede etkileyebilecek sorunlarda gereken önlemin alınması için, İşçi Sağlığı ve Güvenliği Ekibine(Koordinatörlük/ Birim İSG Uzmanı) haber vermek ve gereken önlemlerin alınmasını sağlamak, İş ortamında olabilecek riskleri en aza indirmek, Tehlikeleri azaltmak veya tehlikenin kaynağında yok edilmesi için İSG ekibine öneriler sunmak. İş sağlığı ve güvenliği konusunda yapılacak İSG toplantılarına katılmak, Kurumsal Politikanın tüm personel tarafından anlaşılması için çalışmak,



T.C.
VAN YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Görev Tanımı

Doküman No: PDB.GRV.14
Yayın Tarihi: 08.05.2025
Revizyon: 05.05.2025
Tarihi:
Revizyon No: 01

5. Görev İçin Asgari Yeterlilik	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68. maddesin belirtilen şartlarını sağlıyor olmak
6. Yasal Dayanaklar	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu
7. Yerine Görev Yapacak Personel	Başkanlığa bağlı şube müdürleri.

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---