



T.C.
VAN YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Görev Tanımı

Doküman No: PDB.GRV.17
Yayın Tarihi: 08.05.2025
Revizyon: 05.05.2025
Tarihi:
Revizyon No: 01

1. Birim/ Alt Birim	İş sağlığı ve Güvenliği Komisyonu
2. Görev Unvanı	Personel Daire Başkanlığı
3. İşin Kısa Tanımı	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu kapsamında iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi.
4. Görev ve Sorumlulukları	1- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için tedbir alınmasını sağlamak, teklifte bulunmak ve benzeri konularda çalışanları temsil etmek, 2- Tüm personel ile ilişki halinde bulunarak iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili uygunsuzluklardan haberdar olmak, 3- İşçi sağlığını ve güvenliğini önemli derecede etkileyebilecek sorunlarda gereken önlemin alınması için, İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibine(Koordinatörlük/ Birim İSG Uzmanı) haber vermek ve gereken önlemlerin alınmasını sağlamak. 4- İş ortamında olabilecek riskleri en aza indirmek 5- Tehlikeleri azaltmak veya tehlikenin kaynağında yok edilmesi için İSG ekibine öneriler sunmak 6- İş sağlığı ve güvenliği konusunda yapılacak İSG toplantılarına katılmak, 7- Kurumsal Politikanın birim personeli tarafından anlaşılması için çalışmalar yapmak, 8- Personele periyodik veya gerekli gördüğü zamanlarda iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi için İSG ekibine bilgi vermek, 9- Yetkili makamlarca işyerinde yapılan denetimler sırasında görüşlerini bildirmek.
5. Görev İçin Asgari Yeterlilik	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68. maddesin belirtilen şartlarını sağlıyor olmak
6. Yasal Dayanaklar	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu
7. Yerine Görev Yapacak Personel	Başkanlığa bağlı şube müdürleri.

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---