



**VAN YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ
ÇALDIRAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2024 YILI BİRİM
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

ŞUBAT 2025

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Adresi	2
2. Tarihsel Gelişimi	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
Misyon	2
Vizyon	2
Temel değerler ve Hedefler	3
4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	4
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	5
C. EĞİTİM – ÖĞRETİM	7
1. Programların Tasarımı ve Onayı	7
2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	8
3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	9
4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	15
5. Eğitim-Öğretim Kadrosu	15
6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	16
Ç. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME	19
1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	19
Araştırma Kaynakları	20
Araştırma Kadrosu	22
D. YÖNETİM SİSTEMİ	28
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	28
Çaldıran Meslek Yüksekokulu İdari Yapılanması	28
Kaynakların Yönetimi	30
Bilgi Yönetim Sistemi	32
Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	33
Kamuoyunu Bilgilendirme	34
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	34
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	35
Kalite Güvencesi	35
Eğitim ve Öğretim	35
Araştırma ve Geliştirme	37
Yönetim Sistemi	37

ÖZET

Üniversitemizde Kalite Güvence Sistemi çalışmaları Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğütarafından yürütölmektedir. Yüksekokul Birim İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.0) doğrultusunda dört başlık altında hazırlanmıştır.

- A. Liderlik, Yönetim ve Kalite,
- B. Eğitim ve Öğretim,
- C. Araştırma ve Geliştirme,
- D. Toplumsal Katkı başlıkları altında hazırlanmıştır.

1. İletişim Bilgileri

Adres: Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası
Zeve Kampüsü, 65080 Tuşba/Van

Çaldıran MYO			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. Cesim TEMEL	444 5 065, 0432 225 16 95	cesimtemel@yyu.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fikriye Şeyma KAYA	444 5 065, 0432 225 16 95	fikriyeseymakaya@yyu.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Zekeriya BALCI	444 5 065, 0432 225 16 95	zekeriyabalci@yyu.edu.tr
Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Cesim TEMEL	444 5 065, 0432 225 16 95	cesimtemel@yyu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi, Çaldıran Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 18/05/2017 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında görüşölerek 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişiklik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde;

- Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Elektronik Teknolojisi Programı,
- Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programı,

-İnşaat Bölümü, İnşaat Teknolojisi Programı

olmak üzere üç bölüm ve bu bölümlere bağlı üç program bulunmaktadır..

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetine Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Zeve Kampüsünde devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yeterliliği, sınıf ve laboratuvarların kurulması ve diğer ders araç ve gereçlerin tamamlanmasından sonra mevcut bölümlere öğrenci kabul edilecektir

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Bilgi ekonomisinin ihtiyaçları doğrultusunda bilgiye ulaşmayı ve bilgi çözümlemeyi bilen, kendini sürekli yenileyen, mesleki bilgi ve beceri yönünden çağın gereklerine uygun nitelikli ahlaklı, dürüst, kendine güvenen, çalıştığı kuruma değer katan, bulunduğu ortamda lider özellikleri ile öne çıkan, entelektüel bilgi ve birikimi yüksek nitelikli ara elaman ihtiyacını karşılayacak eğitim-öğretim kalitesine ulaşmak.

Vizyonumuz

Bilimsel bilgi üretimi ve yayılımında Ulusal ve Uluslararası düzeyde saygın ve güvenilir, toplumumuzun yaşam kalitesinin artmasına ve Ülkemizin sürdürülebilir gelişmesine hizmet eden, bilim ve teknoloji alanlarında yenilikçi, yönlendirici, katılımcı ve paylaşımcı bir Yükseköğretim Kurumu olmak.

Temel değerler ve Hedefler

Çaldıran Meslek Yüksekokulu olarak, bu misyon ve vizyon doğrultusunda;

- ✓ Eğitim-ğretim faaliyetlerimizi sürekli iyileştirmeyi,
- ✓ ğrenci odaklı olmayı,
- ✓ Araştırma faaliyetlerimizin nicelik ve niteliğini artırmayı,
- ✓ Topluma hizmet ile ilgili faaliyetlerimizi artırmayı ve sürdürülebilir kılmayı,
- ✓ Yönetim sistemimizin etkili, verimli ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı.
- ✓ Uluslararası program standartlarına uygun eğitim programları sunmayı,
- ✓ İřęc piyasasının ihtiyaçlarına bağlı olarak akademik programlarımızı esnek ve gelişmelere bağlı olarak güncel tutmayı,
- ✓ Etkin ğrenme için işbirlikleri geliştirerek, farklı öğrenme ortamları hazırlamayı,
- ✓ Eğitim faaliyetlerimizi, bölüm ve programlarımızla ilgili sektörler ile işbirliği içinde yürütmeyi,
- ✓ Uygulamalı eğitime önem vermeyi,
- ✓ Sektörle iş birliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmeyi ve mezunlarımızı istihdama hazırlamayı,
- ✓ Toplumda mesleki eğitim farkındalığı oluşturarak mesleki eğitimi daha fazla tercih edilir hale getirmeyi,
- ✓ Faaliyetlerimiz ile paydaşlarımıza değer katmayı,
- ✓ Katılımcılık, yaratıcılık ve yenilikçiliğe sürekli açık olmayı hedefliyoruz.

- Öğrenci Odaklılık
- Kalite Kültürü
- Eleştirel Düşünme
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Etik Yaklaşım
- Farklılıklara Saygı
- Toplumsal Sorumluluk

Hedefler

- Uluslararası nitelikte bilimsel araştırma ve yayın üretimi
- Nitelikli ve yeterli sayıda akademik kadroya sahip olmak
- Uluslararası normlarda eğitim-öğretim programları geliştirmek
- Özgür, özgün ve analitik düşünceye sahip bireyler yetiştirmek
- Bilimsel üretime ortam sağlayan, yaşanabilir ve sürdürülebilir yerleşkelere sahip olmak
- Bölgenin kültürel değerleri ve toplumsal gelişime yönelik araştırma ve eğitim faaliyetlerini desteklemek
- Kurumsal kimliği güçlendirmek ve kurumsal kültürü oluşturma

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Üniversitenin Rektörü, Üniversitenin en üst düzeyde akademik yöneticisidir. Rektöre, eğitim-öğretimden sorumlu ve araştırma-geliştirmeden sorumlu olmak üzere iki Rektör Yardımcısı destek olmaktadır. İdari birimler Genel Sekreter'e bağlıdır ve iki Genel Sekreter Yardımcısı idari işleyişe yönelik çalışmaları desteklemektedir.

Çaldıran Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü akademik yöneticisi olarak rektörlüğe bağlıdır. Yüksekokul Akademik Kurulu, yüksekokulun akademik organı olup akademik işleyişe ilişkin kararların alındığı kuruldur ve düzenli olarak toplanmaktadır. Bölüm akademik kurullarından gelen kararlar akademik kurul üyeleri tarafından değerlendirmekte ve ilgili kararlar alınmaktadır. Karar alma süreçlerine bölüm başkanları ve ilgili paydaşların dahil edilmesi ile, kararların yayılımı sağlanmaktadır. Ayrıca alınan kararlar kurumsal e-mail adresleri aracılığı ile ilgili tüm akademik ve idari personele gönderilmektedir. EBYS sistemi üzerinden de alınan kararlar ilgili birimlere ulaştırılmaktadır.

Ayrıca, yüksekokulumuzda stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak, hızlı ve etkin çözümler üretmek üzere katılımcı ve çevik yönetim anlayışını benimsemiştir. Çevik yönetim anlayışı çerçevesinde konu bazlı komisyonlar oluşturulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 1) [Çaldıran MYO Organizasyon \(teşkilat\) Şeması](#)
- 2) [Çaldıran MYO Stratejik Plan](#)
- 3) [Çaldıran MYO Misyon](#)

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Çaldıran Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu, Çaldıran Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonu gibi kurul ve komisyonlar düzenli olarak bir araya gelmektedir. Bölümlerle ilgili idari süreçlerin takibinden bölüm başkanlıkları sorumludur.

İyileştirme: 2024 yılında çevik yönetim anlayışı çerçevesinde komisyon çalışmalarına Yüksekokul Müdür ve Müdür yardımcılarının düzenli olarak katılımı, alınan karar ve raporların yüksekokul akademik ve yönetim kurullarıyla paylaşılması, komisyon toplantılarının düzenli hale getirilmesi planlanmaktadır.

Bölümlerle ilgili idari süreçlerin takibinden bölüm başkanlıkları sorumludur. Bunun dışında müdürlüğün bölüm başkanlıklarından taleptiği bilgi ve iş paketlerinin takibini ve görev dağılımı kısmında eşit katılımı sağlamak adına her bir bölümden iş akış sorumlularının belirlenmesi planlanmaktadır. Böylelikle iş akışının zamanlama takibi sağlanabilecektir.

A.1. Liderlik ve Kalite**A.1.2. Liderlik**

Kurumda kalite güvence sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesi amacıyla oluşturulmuş yapısal düzenlemeler (2021-2025 Stratejik Planı, Kalite Güvence Yönergesi, Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonları) bulunmaktadır.

Yüksekokul kalite çalışmaları, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Çaldıran Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş iç kalite güvence mekanizmalarını geliştirme yönünde çalışmalar yürütmektedir. Üniversitemizin Kalite Politikası ve Kalite Güvence Sistemi Politikası belirlenmiş ve kabul edilmiştir. Yüksekokul bu politika çerçevesinde ilerlemektedir.

Kurumdaki liderlerin (Rektör, Rektör Yardımcıları, Yüksekokul Müdürü, Bölüm Başkanı, Strateji Daire Başkanı) kalite güvence sistemleri ve kalite kültürünü içselleştirme konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir.

Örnek Kanıtlar

- 1) [VAN YYÜ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ](#)
- 2) [BKYS](#)

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2

Olgunluk Düzeyi: Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Kurumun üst düzey yönetimi yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, ulusal/uluslararası hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayacak kararları almaktadır.

Yüksekokulun akademik faaliyetlerini, araştırmalarını ve öğrenci ile ilgili süreçleri etkili biçimde yapmaları açısından akademik kadrosu genişlemektedir.

İyileştirme: Yüksekokulun tüm faaliyetlerinin kamuoyu ile paylaşılması ile ilgili olarak her bir bölümde yer alan iletişimden sorumlu öğretim elemanın belirlenmesi ve fakültenin iletişiminden sorumlu komisyonunun kurulması planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar**Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2****Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite**Örnek Kanıtlar**

- 1) [Çaldıran MYO Kurul ve Komisyonlar](#)
- 2) [BKYS](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokul kalite komisyonu her bölümü, akademik ve idari birimi kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken, ilgili mevzuat hükümlerine dikkat edilmiştir.

Yüksekokul yıllık faaliyet raporu hazırlanarak ilgili kurullarda onaylanmaktadır.

Üniversitemizin bu yıl kullanmaya başladığı Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili eğitimler yapılmıştır, kalite izleme süreçleri BKYS üzerinden yapılacaktır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

A.1. Liderlik ve Kalite**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Tüm paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini, “Bölümler, Hakkımızda, İdari, Akademik, Mevzuat, Öğrenci, Kalite Güvence Sistemi, İletişim” sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Yasal mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler Üniversite ve Yüksekokul web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Yüksekokul bölüm ders içerikleri ve ders havuzları Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

Birim web sayfasında gerçekleştirilen faaliyetler/tüm duyurular güncel olarak yer almaktadır. Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Örnek Kanıtlar

- 1) [Çaldıran MYO](#)
- 2) [İletişim](#)
- 3) [Duyurular](#)

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2

Olgunluk Düzeyi: Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- 1) [Misson](#)
- 2) [Vizyon](#)
- 3) [Tarihçe](#)

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek Yüksekokul misyon, vizyon ve amaçları Meslek Yüksekokul web sayfasında yer almaktadır. Üniversite eğitim öğretim politikası ise üniversite web ana sayfasında bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**Örnek Kanıtlar**

- 1) [Çaldıran MYO Stratejik Plan](#)
- 2) [YYÜ Stratejik Plan](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Meslek Yüksekokul stratejik planı, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi stratejik planı ile uyumlu olup yüksekokul web sayfasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**A.2.3. Performans yönetimi**

Üniversitemizde, kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek üzere; stratejik yönetim, kalite güvencesi sistemi, performans esaslı bütçe, iç kontrol, riskyönetimi ve süreç yönetimi aşamalarında veri toplama ve analizi noktasında 2023 yılı içerisinde Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi lisansını almıştır. Bu sistemle, iç kontrolsistemi ve performans göstergeleri alanında stratejik planlama özelinde iş birliği yapılan birimlerden ve kalite çalışmaları özelinde ise kalite elçilerinden alınan bilgilerle sisteme entegre edilecektir. Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulda izleme ve değerlendirme zamanlarında sistem üzerinden veriler girilerek süreçler takip edilebilecektir.

Örnek Kanıtlar[BKYS](#)**Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2**

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölgelerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “E-imza” uygulaması ile Yüksekokul alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine Üniversitemizin kalite politikaları gereği Üniversitemiz geneli Yüksekokul özelinde “Öğrenci Bilgi Sistemi”, “BAP Proje Yönetim Sistemi”, “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi”, “ALSM Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi”, “Personel Bilgi Sistemi”, “Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek Yüksekokul akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- 1) [BKYS](#)
- 2) [EBYS](#)

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 3

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Akademik personel atama ve yenileme süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitemiz öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından akademik ve idari personel memnuniyet durumlarını değerlendirmek üzere düzenli olarak anket uygulaması yapılmakta ve sonuçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler hayata geçirilmektedir.

124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 29 uncu maddesi uyarınca insan kaynakları planlaması Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu planlar, üniversitenin yeni ihtiyaçları çerçevesinde, teknolojik yenilikler, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve ilgili yasal düzenlemeler ile hizmetin sürekli, etkin, verimli, kaliteli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesinin sağlanması hususları göz önüne alınarak hazırlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 1) <https://www.yyu.edu.tr/duyurular/ogretim-uyesi-alim-ilani/15672>
- 2) <https://www.yyu.edu.tr/Birimler/555/sayfalar/2112>

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2

Olgunluk Düzeyi: Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri**A.3.3. Finansal Yönetim**

Yüksekokulun Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Yüksekokul'a tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- 1) <https://www.yyu.edu.tr/img/strateji/index.html>

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri**A.3.4. Sürec yönetimi**

Yüksekokulda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (Görev tanımları ve hassas görevler vb.) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince Yüksekokul web sayfasında Mevzuat ana sekmesi altında yayımlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

Mevzuat

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç Ve Dış Paydas Katılımı

Üniversitemiz Stratejik Plan çalışmalarının hazırlanması sürecinde iç ve dış paydaşlar tanımlanmıştır. Sektör, akran, mezun ve öğrenci görüşlerini de almak üzere Üniversitemizin Danışma Kurulu Yönergesi çerçevesinde oluşturulmuş olan Çaldıran Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulları 2020 yılında faaliyete geçmiş, yüksekokulun karar süreçlerine dahil olmuştur. Her dönem başında ve sonunda olmak üzere paydaş görüşleri toplanarak ve kayıt altına alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 1) [Çaldıran MYO Danışma Kurulu Kararları](#)

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı**A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Üniversitemiz genelinde yapılan memnuniyet anketleri analiz ve sonuçları üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğünün Anketler sekmesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olup bu izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve eyleme dökülmesi 2023 yılı hedefleri arasındadır.

Örnek Kanıtlar

- 1) <https://www.yyu.edu.tr/Birimler/kalite/sayfalar/16471>

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı**A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Birimde eğitim öğretime başlanamadığından dolayı mezun öğrenci bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar**Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1****Olgunluk Düzeyi:** Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Örnek Kanıtlar

- 1) <https://www.yyu.edu.tr/Birimler/67>
- 2) <https://www.yyu.edu.tr/Birimler/69>
- 3) <https://www.yyu.edu.tr/Birimler/68>
- 4) [https://www.yyu.edu.tr/images/files/Kurullar_ve_Komisyonlar\(4\).pdf](https://www.yyu.edu.tr/images/files/Kurullar_ve_Komisyonlar(4).pdf)

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokul bölümlerinde bir öğretim elemanı Erasmus koordinatörü olarak görevlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokul, Üniversitemiz bünyesinde bulunan Erasmus, Mevlana ve Farabi uluslararası akademik, idari ve öğrenci değişim programlarından yararlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 1) <https://www.yyu.edu.tr/Birimler/67>
- 2) <https://www.yyu.edu.tr/Birimler/69>
- 3) <https://www.yyu.edu.tr/Birimler/68>

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma**Örnek Kanıtlar****A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Yüksekokul bünyesinde uluslararası performans için akademik, idari veya öğrenci ölçeğinde etkinlik ve katılım sağlanamamıştır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulda bölüm/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce yapılır. Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince, değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır. Başvuru dosyası ilgili akademik birimin kurullarında görüşülüp üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur. Dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/anabilim dallarımız tarafından yapılmaktadır. Yüksekokul programlarının ders bilgi paketleri/katalogları Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketleri web sitesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Örnek Kanıtlar

<https://bilgipaketi.yyu.edu.tr/DereceProgramlari/0>

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2

Olgunluk Düzeyi: Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaşkatılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Yeni açılan programlara ait ders planlarının belirlenmesi ya da ders planı değişiklikleri, gerekçeleri ve ders bilgi paketleri ile birlikte bölüm kurul kararı, EğitimKomisyonu ve senato sürecinden geçerek karara bağlanmaktadır.

Çaldıran Meslek Yüksekokulunun üç bölümünde ÇEP doğrultusunda programların ders dağılım dengesi belirlenmektedir. Bu doğrultuda teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bölümler bazında planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

<https://bilgipaketi.yyu.edu.tr/DereceProgramlari/0>

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu**

Yüksekokulda programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme bölümler tarafından yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

<https://bilgipaketi.yyu.edu.tr/DereceProgramlari/0>

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Derslerin AKTS kredi değerlendirmeleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Prosedürüne göre belirlenmiştir. SBF bölümleri Bologna Koordinatörleri, öğretim planlarında ders AKTS değerlerinin öğrenci iş yüküne göre belirlenmesi sürecine rehberlik etmektedir. Üniversitemizde staj/uygulama zorunluluğu olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Yatay/dikey geçiş yaparak üniversitemize gelen öğrencilerin iş yükü temelli kredileri Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

<https://bilgipaketi.yyu.edu.tr/DereceProgramlari/0>

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibiboyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**B.1.5. Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi**

Yükseköğretim eğitime başlamadığından bu süreçler izlenmemektedir.

Örnek Kanıtlar**Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1**

Olgunluk Düzeyi: Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Yüksekokulun eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere, organizasyonel yapısı bulunmaktadır. Üniversite özelinde süreçlerin yönetiminde Eğitim Komisyonu, Yüksekokul özelinde ise yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu ve eğitim komisyonu bulunmaktadır. Üniversite özelinde eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin ve ilgili komisyonun koordinasyonu ile yürütülmektedir. Yüksekokulda eğitim ve öğretim süreçlerinin esas ve takvimleri başta olmak üzere tüm bilgilere birim web sayfasından paydaşlara açılmıştır.

Örnek Kanıtlar**Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2**

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

Örnek Kanıtlar**B.2.1. Öğretim Yöntem Ve Teknikleri**

Yüksekokul eğitime başlamadığından bu süreçler izelenememekte ve yönetilememektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**Örnek Kanıtlar****B.2.2. Ölçme Ve Değerlendirme**

Yüksekokul eğitime başlamadığından bu süreçler izelenememekte ve yönetilememektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması Ve Kredilendirilmesi***

Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için, ön lisans veya lisans öğrenimi ile ilgili ÖSYM tarafından ilgili programa yerleştirilmiş olmak ve aynı düzeyde örgün öğretimde kayıtlı olmamak şarttır.

Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) öğrenci kabulleri yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır. Yönergeler üniversite web sayfasında yer almaktadır. Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında oluşturulan "Lisans ve Ön Lisans öğrencileri yatay geçiş yönergesi", "Muafiyet ve İntibak Yönergesi" ve "Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi" doğrultusunda süreç yönetilmektedir.

Yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin daha önceki eğitimlerine yönelik yapılan muafiyet işlemleri sonuçları Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile işlerlik kazanmaktadır. Muafiyet verirken derslerin AKTS kredileri ve içeriklerine bakarak karar verilmektedir.

Örnek kanıtlar

- 1) <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=17087&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- 2) https://www.yyu.edu.tr/images/files/Muafiyet_ve_intibak_yonergesi-Senato_2016-9-12.pdf

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

<u>B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma</u> Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.	Örnek Kanıtlar 1) https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=17087&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1 Olgunluk Düzeyi: Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
--	---

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme kaynakları ve mekanları erişilebilirdir ve öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Uzaktan eğitim için erişilebilirlik ALMS üzerinden sağlanırken yüz yüze eğitimler Yüksekokuldeki sınıflarımızda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin akademik gelişmelerini takip etmek ve akademik sorunları ile gelişmelerine yönelik destek veren danışmanlar bulunmaktadır. Her sınıf düzeyi için bir danışman öğretim elamanı bulunmaktadır. Üniversitenin psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır ve erişilebilirdir. Üniversitemizin yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanlar, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı öğrenci hizmetine açıktır ve erişilebilirdir.

Üniversitemizin mevcut ve uygun nitelik ve nicelikteki sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bölümümüz öğrencileri tarafından da erişilebilirdir.

Örnek Kanıtlar**B.3.1. Öğrenme Ortam Ve Kaynakları**

Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı ve fiziki alt yapısı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Yüksekokul öğretime başlamadığından bu süreçler izelenememekte ve yönetilememektedir.

Örnek Kanıtlar

- 1) [Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi](#)
- 2) [Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**B.3.3. TESİS VE ALTYAPILAR****Örnek Kanıtlar**

- 1) [Merkez Kütüphane Yönergesi](#)
- 2) <http://adayogrenci.yyu.edu.tr/>

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 3

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**B.3.4. Dezavantajlı Gruplar****Örnek Kanıtlar**

<https://www.yyu.edu.tr/duyurular/van-yyu-turuncu-bayrak-aldi/7630>

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**Örnek Kanıtlar**<http://adayogrenci.yyu.edu.tr/>**B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler****Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 3**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsatesitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Fakültede üniversitemiz mevzuatında belirtilmiş ve kamuoyuna açık olan öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri uygulanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 1) [Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](#)
- 2) [Öğretim Üyesi Elemanı Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama Hakkında Yönetmelik](#)
- 3) [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)
- 4) [Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmelerinde Uyulacak Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

B.4.1. Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri**Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 3**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu**Örnek Kanıtlar****B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri Ve Gelişimi**

Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu**Örnek Kanıtlar**[Akademik Teşvik](#)**B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik Ve Ödüllendirme****Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2**

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlama çalışmaları devam etmektedir. Meslek Yüksekokulun kendine ait fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları mevcut değildir. Yüksekokulda yürütülen araştırmalarda, üniversitemizin BAP birimi tarafından verilen mali desteklerden yararlanılmakta olup bu araştırmalar BAP birimi tarafından izlenmektedir. Yüksekokulun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için kendisine tahsis edilen kaynağı bulunmamaktadır. Bu kaynakları BAP üzerinden sağlanmaktadır. Yüksekokulda görev yapan tüm akademik personelin dış kaynaklara yönelmesi desteklenmektedir. Yüksekokulda doktora programı bulunmaktadır ve doktora sonrası imkanları henüz planlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Örnek Kanıtlar

- 1) [BAP Proje Yönergesi](#)
- 2) [BAP Organizasyon Şeması](#)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1**

Olgunluk Düzeyi: Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar**C.1.2. İç Ve Dış Kaynaklar**

Meslek Yüksekokulunun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için kendisine tahsis edilen kaynağı bulunmamaktadır.

- 1) <https://www.yyu.edu.tr/Birimler/70>
- 2) <https://www.yyu.edu.tr/Birimler/tto>
- 3) <https://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr/>
- 4) <https://burs.yok.gov.tr/anasayfa#>
- 5) <https://www.kosgeb.gov.tr/site/tr/genel/destekdetay/1229/arge-ve-inovasyon-destekprogrami>
- 6) <https://www.gmka.gov.tr/>

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**C.1.3. Doktora Programları Ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Birim önlisans seviyesinde eğitim öğretimini sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Üniversite bünyesinde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar mevcuttur. Fakültede öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmasa da üniversitenin mevcut mekanizmalarına erişilebilirlik bulunmaktadır. Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri Ve Gelişimi**Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2**

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 1) <https://www.yyu.edu.tr/Birimler/tto>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar Ve Ortak Araştırma Birimleri**

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Fakültenin araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenir ve değerlendirilir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik fakültede ilavemekanizmalar bulunmamaktadır. Ancak üniversitenin performans değerlendirme ve izlemesine yönelik ilke ve kurallarına uyulmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulun araştırma faaliyetleri ve öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik yüksekokulda ilave mekanizmalar bulunmamaktadır. Ancak üniversitenin performans değerlendirme ve izlemesine yönelik ilke ve kurallarına uyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik Mekanizmalar bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı**C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi****Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1**

Olgunluk Düzeyi: Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulun araştırma faaliyetleri ve öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilave mekanizmalar bulunmamaktadır. Ancak üniversitenin performans değerlendirme ve izlemesine yönelik ilke ve kurallarına uyulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokul stratejik hedefleri ve kalite politikasında toplum ihtiyaçlarının göz önünde tutulmasına, toplumsal gelişime ve toplumsal faydaya vurgu yapılmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için Yüksekokula ayrıca bir kaynak tahsisinde bulunulmamıştır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

<u>D.1.2. Kaynaklar</u>	Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1 Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Örnek Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

<u>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi</u>	Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1 Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
	Örnek Kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite:

Meslek Yüksekokulda; genç, yeniliğe ve değişime açık personeliyle birlikte kalite yönetim sistemi çalışmaları sürdürülmektedir. Meslek Yüksekokulun; liderlik, yönetim ve kalite değerlendirmesi yapılmış olup güçlü yönlerimizin: yönetim modeli ve idari yapımız, genç ve dinamik kadromuzun, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğimizin, misyon, vizyon ve politikalarımızın olduğu anlaşılmıştır.

Gelişime açık yönlerimiz ise liderlik; iç kalite güvencesi mekanizmaları, iç ve dış paydaş katılımımızın katılımı; stratejik amaç ve hedefler, performans yönetimi; finansal yönetim, bilgi yönetim sistemi, insan kaynakları yönetimi; uluslararasılaşma süreç yönetimi, uluslararasılaşma kaynakları; uluslararasılaşma performanslarıdır. Zayıf yönlerimiz ise, kurumsal dönüşüm kapasitesi süreç yönetimi, fiziki mekân ve araştırma alt yapısının eksikliği olarak düşünülmektedir.

B. Eğitim ve Öğretim:

Yüksekokulda; eğitim-öğretim faaliyetleri fiziki altyapı ve öğrenci kabulüne elverişli olmadığından dolayı başlayamamaktadır.

Yüksekokulun eğitim ve öğretim değerlendirmesi yapılmış olup bu değerlendirme sonucunda programlarının tasarımı ve onayı; programın ders dağılım dengesi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu; öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi; yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma kriterleri gelişime açık yönler olarak belirlenmiştir. Zayıf yönlerimiz ise akademik destek hizmetleri; tesis ve altyapılar; sosyal, kültürel, sportif faaliyetler; atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı; programların izlenmesi ve güncellenmesi; öğretim yöntem ve teknikleri; ölçme ve değerlendirme; öğrenme ortam ve kaynakları; öğretim yetkinlikleri ve gelişimi; dezavantajlı gruplar; eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme olduğu görülmüştür.

C. Araştırma ve Geliştirme:

Yüksekokulun araştırma ve geliştirme değerlendirmesi yapılmış ve gelişmeye açık yönlerimizin araştırma süreçlerinin yönetimi; iç ve dış kaynaklar, araştırma yetkinlikleri ve gelişimi, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ve öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi olduğu görülmüştür.

D. Toplumsal Katkı:

Yüksekokulun toplumsal katkı değerlendirmesi yapılmış olup toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinin zayıf yönü olduğu belirlenmiştir.