



ACİL DURUM TAHLİYE TALİMATI

Doküman No	TL-022
İlk Yayın Tarihi	05.03.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa Sayısı	1

1.AMAÇ

Bu talimat acil durumlarda yapılacak tahliye işlemlerine ilişkin uyulacak kuralları belirler.

2. KAPSAM

Bu talimat Fakültemizin tüm birimlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

4.1. Dekan

4.2. Fakülte Sekreteri

5. UYGULAMA

5.1. Tahliye işlemlerinin yapılmasında görevli/yetkili personel sorumludur.

5.2. Tahliye emri verilmesi anından itibaren geçerli olan tahliye işlemi düzenli ve emniyet tedbirleri alınarak yapılmalıdır.

5.3. Tahliye esnasında kesinlikle bağırılmamalı, amaçsız şekilde etrafta dolaşılmalı görevli personelin tüm talimatlarına hassasiyetle riayet edilmelidir.

5.4. Tahliye esnasında yardım talep eden görevlilere yardımda bulunmaktan kaçınılmamalıdır.

5.5. Tahliye esnasında, tahliye yollarının kısmen dahi kapanmasına sebebiyet bir engel ile karşılaşıldığında görevli personelin gelerek yolu açması beklenmeyecek, yolun açılması için her türlü çaba gösterilecektir.

5.6. Tahliye sonrasında ulaşılacak olan bekleme ve toplanma bölgelerinde daha önceden belirlenmiş kurallara riayet edilecek ve yine görevlilerin talimatları doğrultusunda davranılacaktır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Hazırlayan Hüseyin ŞENLİ Teknisyen	Yürürlük Onayı Servet CAN Fakülte Sekreteri	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Zeki ARGUNHAN Dekan
---	--	--

(Form No: FR- ; Revizyon Tarihi: ././.; Revizyon No:)